



**ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA DE JUNDIAÍ
CENTRAL DE ESTÁGIO**

MANUAL DO ESTÁGIO

**NORMAS E INFORMAÇÕES PARA O DESENVOLVIMENTO
DAS ATIVIDADES DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

Curso de Bacharelado

(Ingressantes a partir de 2018)



COORDENAÇÃO DE ENSINO

&

SUPERVISÃO GERAL DE ESTÁGIO

**Jundiaí
Fevereiro de 2020**

Sumário

1. Apresentação	3
2. Contribuições do estágio supervisionado	4
3. Determinações legais.....	5
4. Normas para a realização do estágio	5
5. O Estágio Supervisionado para o curso de Bacharelado.....	8
6. Orientações de conduta ao aluno estagiário	10
7. Critérios de avaliação no componente curricular estágio	11
8. Normas para a elaboração do relatório do estágio	12
9. Dicas para o preenchimento dos anexos	12
CARTA DE APRESENTAÇÃO PARA ESTÁGIO	14
INFORMAÇÕES AO PROFESSOR SUPERVISOR DE ESTÁGIO	15
ROTEIRO PARA PESQUISA DE CAMPO - BACHARELADO	16
ROTEIRO DE ENTREVISTA COM OS SUJEITOS DO CAMPO DE ESTÁGIO	18
ROTEIRO PARA O PLANEJAMENTO DE ESTÁGIO	19
AVALIAÇÃO DO ALUNO ESTAGIÁRIO.....	21
Instruções para o preenchimento das fichas de atividades	22
FICHA RESUMO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO	23

1. Apresentação

O presente manual destina-se aos discentes dos cursos de Bacharelado em Educação Física da Escola Superior de Educação Física de Jundiaí, que ingressaram nos novos currículos a partir de 2019, e que já concluíram a primeira metade dos seus respectivos cursos. Ele informa sobre as normas do estágio da ESEF, e contém as diretrizes essenciais para a realização de todas as atividades de estágio. Eventuais dúvidas poderão ser discutidas com os professores orientadores e/ou com o supervisor geral da Central de Estágio.

Estágio é um termo técnico que designa a aplicação prática de conhecimentos teóricos aprendidos durante a formação, por meio de vivências em situações reais no campo específico de atuação profissional. Contudo, em função das discussões e avanços na formação profissional, o termo “estágio” vem ganhando maior complexidade e assumindo novos sentidos e significados.

O papel do estágio supervisionado nos cursos superiores tem sido fundamental para a efetiva formação profissional. É por intermédio dele que o discente toma contato com o universo específico da intervenção profissional, e tem a oportunidade de refletir criticamente sobre os processos que compõem tal intervenção.

É durante a realização das atividades de estágio que o profissional em formação adquire uma relação mais próxima com a realidade da futura profissão, com o real fazer profissional. Contudo, vale ressaltar que estágio não é atuação profissional propriamente dita, portanto, não pode ser confundido com emprego – mesmo quando remunerado –, uma vez que constitui um período pré-profissional que só poderá ser realizado por estudantes que se encontram na etapa final da formação.

O estágio supervisionado é caracterizado pela presença participativa do aluno estagiário em ambientes e atividades específicos da área de atuação profissional, denominados campos de estágio, e visa habilitar o estudante para o exercício profissional em Educação Física no âmbito escolar, no caso da Licenciatura, ou fora dele, nas distintas manifestações da atividade física, no caso do Bacharelado.

Durante a realização do estágio o aluno estagiário deve ser supervisionado por um professor/profissional habilitado, com formação compatível com o campo de estágio e com o curso no qual o discente está matriculado, e orientado pela Central de Estágio da ESEF.

As atividades do estágio supervisionado devem ser desenvolvidas individualmente e perfazer, ao longo da última metade do curso no qual o discente está matriculado, um total de 400 horas, divididas conforme características e especificidades de cada curso (Licenciatura ou Bacharelado).

O estágio não se resume ao cumprimento de horas. Ao contrário, é uma etapa fundamental na formação profissional. As experiências no campo do estágio devem ser refletidas, discutidas e comentadas não somente com o professor supervisor na instituição cedente, mas, de forma integrada, também com os professores dos componentes curriculares “Práticas Profissionais”.

2. Contribuições do estágio supervisionado

Por estar diretamente ligado à formação profissional e possuir uma característica de reflexão, síntese e aplicação, o estágio supervisionado traz muitos benefícios ao aluno em formação, tais como:

- a) Promove uma aceleração qualitativa no processo de formação profissional;
- b) Possibilita a aplicação – através do processo de reflexão-ação-reflexão – de conhecimentos teóricos obtidos durante a formação;
- c) Estimula novos estudos, pois identifica problemas reais do fazer profissional e estabelece relações mais profícuas entre teoria e prática;
- d) Possibilita a identificação, compreensão e solução de possíveis deficiências antes mesmo de atuar profissionalmente;
- e) Possibilita um melhor relacionamento humano e promove o “pertencimento”, por parte do aluno estagiário, à sua classe profissional;
- f) Subsidiaria um planejamento mais sólido e eficiente da formação continuada antes e durante a prática profissional;
- g) Incentiva a relação concisa entre as ideias e as experiências vividas no campo de atuação profissional;
- h) Propicia o pensamento crítico e reflexivo sobre a própria prática profissional, estabelecendo um diálogo entre o conhecimento disseminado na área e as experiências concretas dos próprios discentes, despertando nestes a capacidade investigativa e a competência para avaliar criticamente a sua própria atuação;
- i) Permite a melhor compreensão das questões filosóficas, metodológicas, pedagógicas e técnicas da instituição na qual está estagiando, possibilitando a interação cooperativa com a comunidade profissional à qual pertence e com a sociedade na qual está inserido.

3. Determinações legais

O estágio supervisionado é um componente curricular obrigatório nos cursos de Licenciatura e Bacharelado em Educação Física, e requer o cumprimento de determinadas exigências legais que autorizam a prática profissional. O estágio, ao ser considerado parte da estrutura curricular dos cursos de Licenciatura e Bacharelado em Educação Física da ESEF, e por integrar a carga horária dos cursos, torna-se pré-requisito para a obtenção do certificado de conclusão (Lei n.º 6.494, de 07/12/77 e Decreto n.º 87.497, de 18/08/82).

De acordo com a Lei n.º. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDBN) e todos os seus desdobramentos, principalmente por força da Resolução CNE/CP n.º. 1, de 18 de setembro de 2002, que dispõe sobre as Diretrizes Curriculares para os Cursos de Licenciatura (Formação de Professores de Educação Básica), da Resolução CNE/CP n.º. 2, de 19 de fevereiro de 2002, que dispõe sobre a carga horária e duração dos cursos de Licenciatura, da Resolução CNE/CES n.º. 7, de 31 de março de 2004, que dispõe sobre as Diretrizes Curriculares para os Cursos de Graduação em Educação Física, e da Resolução CNE/CP n.º. 1, de 17 de novembro de 2005, que altera o Art. 15º da Resolução CNE/CP n.º. 1, de 18 de setembro de 2002, com redação dada pela Resolução n.º. 2, de 27 de agosto de 2004, estabelecendo que às Instituições de Ensino Superior cabe decidir pela aplicação, ou não, das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação de Professores de Educação Básica aos alunos atualmente matriculados no currículo anterior, a Escola Superior de Educação Física de Jundiaí apresenta um conjunto de procedimentos e normas a serem observados no planejamento, organização e desenvolvimento das atividades de Estágio Supervisionado nos cursos de Licenciatura e Bacharelado, detalhados a seguir

A relação entre o estagiário, a instituição formadora (no caso, a ESEF) e a instituição cedente é regida por um instrumento formal, assinado pelas três partes em três vias iguais e uma via desse instrumento permanece com o estagiário, uma na instituição formadora e uma deve ser entregue à instituição cedente.

4. Normas para a realização do estágio

O aluno estagiário é o acadêmico regularmente matriculado em um dos cursos da ESEF (Licenciatura ou Bacharelado), que já tenha cumprido a primeira metade do seu curso, a quem compete:

- a) tomar conhecimento das suas obrigações como aluno estagiário e cumprir as tarefas e prazos estabelecidos neste Manual, disponível no *site* da ESEF (www.esef.br)
- b) Os componentes curriculares (CC) Prática de Ensino e Prática de Projetos não estão mais vinculados ao estágio;
- c) imprimir o Contrato de Estágio ou o Termo de Compromisso de Estágio em três vias, preencher, colher as assinaturas solicitadas e protocolar na recepção ANTES de iniciar o

- Estágio. Caso o aluno realize o estágio em duas ou mais instituições, serão dois ou mais Contratos ou Termos, um para cada instituição cedente;
- d) Os Contratos/Termos serão arquivados no prontuário do aluno, pela secretaria, que registra em arquivo próprio o(s) local(is) do estágio (instituição cedente)
 - e) Alunos estagiando com personal trainer e profissionais liberais de danças e lutas sem CNPJ, MEI ou vínculo com alguma academia deverão entregar o Termo de Compromisso de Estágio e substituir o CNPJ/CREF por CFP.
 - f) Os Contratos/Termos serão arquivados no prontuário do aluno, pela secretaria, que registra em arquivo próprio o(s) local(is) do estágio (instituição cedente).
 - g) Todos os documentos (Avaliação do Aluno Estagiário, Ficha Resumo de Atividades de Estágio e Relatório) devidamente assinados e carimbados devem ser protocolados na secretaria, a qualquer momento no semestre, até no máximo 15 de junho e 16 de novembro respectivamente.
 - h) Mesmo que no contrato estejam estipuladas datas anteriores ao início das aulas e posteriores às datas de entrega dos documentos, os comprovantes de estágio com o público correspondente aos CC serão aceitos com datas posteriores à data da matrícula do aluno na ESEF e até o último dia útil do semestre. Não serão aceitas fichas de horas de Estágio com datas diferentes daquelas compreendidas pelo período que consta do Contrato/Termo.
 - i) Caso o aluno não tenha completado o estágio no prazo previsto no Contrato/Termo, o aluno deverá protocolar o contrato de prorrogação ou um novo contrato/termo com a Instituição Cedente.
 - j) Assim que o aluno protocolar o Termo/Contrato, esse fato será registrado na planilha própria da ESEF pela secretaria.
 - k) O aluno pode entregar fichas-resumo com no máximo 30% de horas realizadas com públicos diferentes daqueles que são objeto do Estágio no semestre em que estiver matriculado, em ficha separada da ficha atual e relatório de estágio com este público que está sendo adiantado.
 - l) O relatório de estágio deve ser elaborado conforme instruções no Manual do Estágio.
 - m) A aprovação do relatório será condição indispensável para aprovação no CC Estágio Supervisionado.
 - n) No final do semestre, os alunos deverão conferir se foram Aprovados/Reprovados no CC Estágio, mesmo assim, sugere-se que cada aluno confira frequentemente e atentamente seu protocolo, do qual constarão todas as convalidações de horas e documentação entregues.
 - o) A Central de Estágio disponibiliza horários de plantão para orientações/dúvidas e solicitamos que os alunos não busquem informações relevantes nos corredores, mas que sempre que necessário, diretamente com Central.

4.1 O QUE E COMO PREENCHER

- a) Todos os documentos serão entregues via um único protocolo por aluno, portanto, é imprescindível que o mesmo tome ciência das respostas no protocolo com frequência. Apenas será aberto um segundo documento caso não haja espaço no primeiro.
- b) Após entrega do Contrato: caso seja solicitada, preencher a "Carta de Apresentação para Estágio" (anexo 1), solicitar assinatura da Central de Estágio da ESEF, e entregá-la ao diretor / responsável pela instituição cedente;
- c) Entregar as "Informações ao Supervisor de Estágio da Instituição Cedente" (anexo 3), ao professor/profissional que supervisionará as atividades de estágio. Caso não haja carimbo, o CNPJ deverá ser colocado pelo responsável da instituição cedente à caneta.
- d) desenvolver a pesquisa de campo (anexo 4) e as entrevistas com os sujeitos do campo de estágio (conforme roteiro – anexo 5) em cada uma das instituições cedentes que o aluno estagiário desenvolver atividades de estágio e colocar no relatório do estágio. Essas informações serão indispensáveis para a posterior elaboração do relatório do estágio;
- e) elaborar o planejamento do estágio (conforme roteiro - anexo 6), um para cada instituição cedente, com auxílio do professor supervisor na instituição cedente para posteriormente colocar no relatório do estágio;
- f) manter ao longo das atividades de estágio um diário de campo, em que são registradas as observações e todas as informações relevantes que merecem discussão nas aulas dos CCs de Práticas Profissionais, além de, no encerramento do semestre, servir de base para a elaboração do relatório.
- g) ao final de cada período letivo, ou ao término das atividades de estágio em uma instituição cedente, solicitar a avaliação ao supervisor de estágio da instituição cedente (anexo 7), entregá-la à Central de Estágio;
- h) ao final do estágio, preencher as fichas-resumo relativas às atividades desenvolvidas durante o período, uma para cada tipo de público atendido (anexo 8). Para tal, utilizar as informações anotadas ao longo do período no diário de campo. Solicitar assinatura e carimbo da direção da instituição cedente e do professor supervisor e entregar as fichas-resumo à Central de Estágio;
- i) elaborar o relatório de estágio (veja instruções a partir da página 10), submetê-lo à apreciação do diretor e/ou responsável pela instituição cedente e, após aprovação, entregar à Central de Estágio; Os relatórios deverão ser entregues até no máximo 25 de maio e 19 de novembro respectivamente, mesmo que o estágio não tenha terminado.
- j) Somente será permitido realizar o estágio no período de vigência da matrícula do aluno. (Veja item j no capítulo 4 - Normas para a Realização.

Os **prazos** em que as diferentes etapas do processo devem ser cumpridas ao longo do semestre letivo constam do calendário escolar do respectivo semestre letivo. Lembrem-se que não há mais obrigatoriedade para entregar documentos em uma única data, podendo ser protocolados na secretaria a qualquer momento. Alunos que perderem a data máxima para entregas tanto do relatório, quanto dos demais documentos, serão reprovados em Estágio.

Alunos em DP deverão seguir o Manual para ingressantes até 2018, disponível no site.

5. O Estágio Supervisionado para o curso de Bacharelado

O Estágio Supervisionado para os alunos do curso de Bacharelado, composto por uma carga horária mínima de 400 horas, deve ser cumprido nos vários segmentos profissionais relacionados à atividade física, esporte, saúde e qualidade de vida, em instituições parceiras ou credenciadas (academias, clubes, centros esportivos/recreativos, acampamentos, hotéis, clínicas, hospitais, organizações não governamentais, projetos esportivos no contra turno escolar, dentre outros), da seguinte forma:

- a) mínimo de **100 horas** desenvolvidas em instituições que atuam no atendimento ao **público infantil;(de 2 anos a aproximadamente 13 a 14 anos)** ¹
- b) mínimo de **100 horas** desenvolvidas em instituições que atuam no atendimento ao **público juvenil;(a partir de 10 anos até 18 ou 20 anos)**
- c) mínimo de **100 horas** desenvolvidas em instituições que atuam no atendimento ao **público adulto; (de 18 a 20 anos até 60 anos)**
- d) mínimo de **100 horas** desenvolvidas em instituições que atuam no atendimento ao **público da terceira idade (acima de 60 anos)**

As 400 horas devem respeitar a distribuição da carga horária nos quatro semestres letivos do Bacharelado, atendendo à seguinte organização:

Semestre	Carga Horária	Carga Horária Mínima com as Populações Específicas
5º	100 horas	- mínimo de 100 horas relacionadas ao público infantil
6º	100 horas	- mínimo de 100 horas relacionadas ao <u>público juvenil</u>
7º	100 horas	- mínimo de 100 horas relacionadas ao <u>público adulto</u>
8º	100 horas	- mínimo de 100 horas relacionadas ao <u>público de terceira idade</u>

¹ Para diferenciar os públicos, consideramos a composição representativa do grupo com o qual se trabalha.

IMPORTANTE:

- O aluno estagiário pode registrar até no máximo seis horas diárias de estágio;
- A cada semestre, o aluno estagiário deve desenvolver suas atividades em pelo menos uma instituição;
- As 400 horas de estágio não poderão ser cumpridas em menos de dois semestres letivos.
- Toda documentação deverá ser entregue à Central de Estágio.
- Somente serão aceitas/convalidadas horas no período de vigência da matrícula do aluno, porém, podem ser adiantadas 30% das horas em outro público que não o específico do semestre.



6. Orientações de conduta ao aluno estagiário

Toda atividade de estágio subentende uma relação entre a instituição formadora, no caso a ESEF, e a instituição cedente que concede o estágio. Logo, o aluno estagiário, ao solicitar estágio em alguma instituição cedente, o faz em nome da sua instituição formadora. Portanto, com o intuito de garantir que essa relação ocorra da maneira mais ética e profissional possível, cabe ao aluno estagiário observar algumas orientações de ordem geral:

- a) seja sempre pontual, chegue no mínimo 10 minutos antes do horário marcado e não se retire antes do término das aulas;
- b) cuide bem de sua aparência e seja discreto na maneira de se vestir e se expressar, verbal e corporalmente;
- c) seja agradável e simpático com colegas e alunos, respondendo a perguntas com cordialidade e objetividade;
- d) demonstre interesse pelo estágio. Afinal, ele representa a porta de acesso à sua carreira profissional;
- e) evite comportamentos inadequados à instituição em que você está estagiando e que você representa;
- f) submeta-se ao regulamento e às normas da instituição cedente;
- g) zele pelos equipamentos e bens da instituição cedente, respondendo pelos danos materiais que eventualmente venha a causar;
- h) cabe a você garantir a veracidade dos documentos, assinaturas, carimbos etc. bem como garantir que esteja sendo supervisionado no campo de estágio por um profissional habilitado, formado e com CREF;
- i) Preferencialmente não entregue a ficha de avaliação antes de terminado o estágio.

7. Critérios de avaliação no componente curricular estágio

Para que o aluno estagiário seja considerado aprovado no Estágio Supervisionado, deverá cumprir satisfatoriamente todas as atividades apresentadas neste manual.

O resultado da avaliação do Estágio Supervisionado, a cada semestre letivo, será expresso por meio de dois conceitos distintos:

Aprovado: quando o aluno estagiário cumpriu satisfatoriamente todas as exigências previstas para o semestre, ou seja, entregou todos os documentos corretamente dentro dos prazos estipulados, obedecendo às orientações e exigências desse Manual em relação ao seu conteúdo.

Reprovado em Estágio do semestre em curso: quando o aluno estagiário não cumpriu todas as exigências previstas para o semestre, deverá refazer ou complementar parcial ou totalmente as atividades de estágio no período letivo subsequente, neste caso em regime de dependência.

8. Normas para a elaboração do relatório do estágio

As atividades de estágio são compostas por uma série de reflexões e ações desenvolvidas pelo aluno estagiário, que tem início no primeiro contato com a instituição cedente e termina com a confecção de um relatório final, caracterizado por uma descrição sistemática de todo o processo que envolveu o estágio supervisionado. O relatório final deve conter, de forma objetiva e sintética, informações obtidas através da pesquisa de campo, da entrevista com os sujeitos do campo de estágio, do planejamento de estágio e das fichas de registro de atividades de estágio.

O relatório de estágio é um texto acadêmico, e compreende os elementos obrigatórios a seguir. No caso de o estágio ter sido realizado em mais que uma instituição e/ou com mais que um tipo de público, deve ser elaborado um relatório que compreende todas as instituições e públicos, incluindo reflexões comparativas entre eles.

Normas para formatação do relatório de estágio

Apresentação: digitado Itens obrigatórios:

1. Nome do Componente Curricular Estágio: centralizado, caixa alta, e título do trabalho
2. Nome e turma do autor do relatório: justificado à direita
3. Data da entrega do relatório: justificado à direita
4. Título do relatório
5. Dados da(s) instituição(ões) cedentes (nome, nome do(s) Diretor(es), do(s) professor(es) supervisor(es) e do(s) período(s) de realização do estágio
6. Introdução:
 - a. Importância e natureza do estágio
 - b. Finalidade do estágio e objetivos do relatório
 - c. Organização estrutural do relatório
7. Informações e reflexões referentes à pesquisa de campo e à entrevista com os sujeitos, capazes de situar a(s) instituição(ões) em um contexto maior
8. Síntese das atividades desenvolvidas no estágio, sem muitos detalhes
9. Descrição detalhada do processo que envolveu a relação entre o aluno estagiário e o campo de estágio
10. Considerações finais apresentando uma análise crítica da experiência no campo de estágio
11. Referências utilizadas durante as atividades de estágio (bibliográficas ou de outra natureza) (além desses itens, o professor pode solicitar detalhamento maior e/ou a inclusão de outros itens)

9. Dicas para o preenchimento dos anexos

Há duas opções para preencher os anexos:

A mão: para o preenchimento a mão, os anexos devem ser impressos a partir da versão .pdf para posterior preenchimento com caneta azul ou preta.

No documento digital: Para preenchimento na tela, o documento em formato .pdf deve ser aberto com o processador Adobe Acrobat Reader. Os textos em preto não podem ser alterados, mas os textos em azul devem ser substituídos pelos dados aplicáveis ao caso individual. Campos em branco podem ser preenchidos diretamente no documento digital.

Em seguida, o documento deve ser impresso e assinado.

Ao fechar o documento preenchido, os dados que foram preenchidos no documento não serão salvos. Ou seja, uma vez preenchido, o documento deve ser impresso para que os dados não sejam perdidos.



CARTA DE APRESENTAÇÃO PARA ESTÁGIO

Jundiaí,

Prezado(a) Senhor(a)

Diretor(a)/Responsável pelo(a)

A Central de Estágio da Escola Superior de Educação Física de Jundiaí (ESEF), declara que _____, R.A. No. _____, é aluno(a) regularmente matriculado no _____ semestre do Curso de Bacharelado em Educação Física da ESEF, e encontra-se em período de realização do Estágio Supervisionado, atividade curricular obrigatória na formação do professor/profissional de Educação Física.

Assim sendo, muito nos orgulharia se o(a) nosso(a) aluno(a) pudesse cumprir as atividades de estágio nessa renomada instituição.

Atenciosamente,

Central de Estágio

INFORMAÇÕES AO PROFESSOR SUPERVISOR DE ESTÁGIO

Prezado(a) Senhor(a),

É com enorme satisfação que a Escola Superior de Educação Física de Jundiaí, por meio da sua *Central de Estágio*, estabelece contato com Instituições e professores/profissionais de Educação Física, capazes de contribuir com a formação profissional dos acadêmicos da ESEF.

A *Central de Estágio* tem por objetivo acompanhar e fiscalizar o Estágio Curricular Supervisionado da ESEF, com o intuito de atender às novas diretrizes curriculares dos cursos de Educação Física (Licenciatura e Bacharelado), assim como às exigências de uma formação profissional consistente, crítica e adequada ao atual contexto acadêmico-profissional.

Estágio é um termo técnico criado com a intenção de designar a aplicação prática de conhecimentos teóricos aprendidos durante a formação, por meio de vivências em situações reais no campo específico de atuação profissional. Contudo, ao longo dos anos, principalmente em função das constantes discussões e avanços sobre formação profissional, o termo “estágio” vem ganhando maior complexidade e assumindo novos sentidos e significados, a partir das novas perspectivas sobre currículo.

O papel do Estágio Supervisionado nos cursos superiores – inclusive nos cursos de Educação Física (Licenciatura e Bacharelado) – tem sido de fundamental importância para a efetiva formação profissional. É por intermédio do estágio que o discente toma contato com o universo específico da intervenção profissional, e tem a oportunidade de refletir criticamente sobre os processos que compõem tal intervenção, estabelecendo um íntimo diálogo com a realidade da sua futura profissão, no contexto real do próprio fazer profissional.

Durante a realização das atividades de estágio, o aluno estagiário (aluno que já concluiu a primeira metade do curso) necessita da supervisão direta de um professor/profissional habilitado, com formação compatível com o Campo de Estágio e com o curso no qual o discente está matriculado, assim como da orientação de um professor Orientador de Estágio da *Central de Estágio* da ESEF.

Assim sendo, muito nos honra a contribuição de V.S.^a para a formação profissional dos alunos estagiários da ESEF.

Atenciosamente,

Central de Estágio

ROTEIRO PARA PESQUISA DE CAMPO

Esses dados devem ser inseridos no Relatório

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DIAGNÓSTICO DA REALIDADE

Nome:

Zona: () Urbana () Suburbana () Rural

TIPO DE INSTITUIÇÃO

Entidade Mantenedora:

Poder Público? () Sim () Não: () Federal () Estadual () Municipal

Entidade Privada? () Sim () Não: () Leiga () Confessional

Tipo Geral de Atividade :

Modalidades/Subdivisão das atividades:

Tipo de Público Atendido:

Quantidade de Público Atendido:

Turnos de Funcionamento: () Matutino () Vespertino () Noturno

Tipo de Construção:

Descrição Geral do Espaço Físico:

Em folha separada, descreva resumidamente

1. As principais características da comunidade onde a Instituição Cedente está inserida. Observe a localização, as moradias, o comércio, as indústrias e outros aspectos que você julgar importante ao redor.
2. Destaque a “principal atividade” da instituição cedente e relacione com a sua “importância política e social” para o bairro, município ou região.
3. Como o profissional de Educação Física se insere no contexto da instituição, ou seja, qual a sua relevância e atuação?
4. Qual a linha de trabalho adotada pelo(s) profissional(is) de Educação Física na instituição?
5. Como você se sentiu na instituição? Como é o clima em termos de relações interpessoais, entre alunos, professores, funcionários e administração? Como você foi recebido?

Dica: para conhecer melhor a instituição, na sua primeira visita, antes de entrar observe as redondezas e o exterior dela.

Registre por escrito essas percepções e informações (e as da pesquisa seguinte) e as leve às aulas de Práticas Profissionais, para discutir com seus colegas e com o professor essas características, e como elas se relacionam com a atuação profissional nessa instituição.

ROTEIRO DE ENTREVISTA COM OS SUJEITOS DO CAMPO DE ESTÁGIO

Esses dados devem ser inseridos no Relatório

As entrevistas a serem feitas com os sujeitos do campo de estágio têm o propósito de desvelar um pouco da realidade da Educação Física, a fim de compreender as questões que envolvem essa profissão na sociedade brasileira. Assim sendo, algumas perguntas devem ser feitas para alguns sujeitos específicos, conforme sugestões a seguir:

Para o Diretor/Coordenador da Instituição (ou do setor específico):

- 1) Qual a relevância desta instituição (ou setor específico) para o Município?
- 2) Quais os objetivos e a linha de trabalho adotada para atingi-los?

Para o Profissional de Educação Física:

- 1) Qual é a contribuição do profissional de Educação Física para a Instituição?
- 2) Qual(is) o(s) tipo(s) de intervenção desenvolvidas pelo profissional de Educação Física na Instituição?
- 3) Como o profissional de Educação Física é visto (valorizado) na Instituição?

Para cinco pessoas atendidas pela Instituição:

- 4) Qual o papel do profissional de Educação Física na Instituição?
- 5) Qual a contribuição da Educação Física na intervenção desenvolvida pela Instituição?

De posse das respostas apresentadas faça uma análise crítica do discurso desses sujeitos e, com base em todas as demais informações obtidas tire suas próprias conclusões sobre o universo da Educação Física extraescolar, em especial nessa instituição.

As informações bem como suas conclusões devem ser utilizadas para as discussões nos CCs Práticas Profissionais, cujos professores poderão solicitar que as apresente formalmente na aula. Além disso, servirão como base para a elaboração do seu relatório de estágio. Portanto, é recomendável que as formule por escrito, mesmo que não solicitado pelo professor dos CCs.

ROTEIRO PARA O PLANEJAMENTO DE ESTÁGIO

Esses dados devem ser inseridos no Relatório

O Planejamento de Estágio é um documento que tem por objetivo descrever um roteiro organizado para o cumprimento das atividades de estágio em cada área de intervenção, e em cada instituição cedente. Trata-se de uma previsão das atividades de estágio em função do planejamento do profissional supervisor de estágio da instituição cedente.

Com base no planejamento institucional, o aluno estagiário deverá construir o Planejamento de Estágio, contendo os seguintes tópicos:

Nome do aluno estagiário

No do R.A.

Nome da instituição cedente

Nome do profissional supervisor de estágio da instituição cedente

Campo de estágio (clube, academia, equipe esportiva, hotel, hospital, indústria, dentre outros)

Público atendido (crianças e adolescentes, adulto, terceira idade, populações especiais)

Período de desenvolvimento das atividades de estágio: (de ... até ...)

Proposta de trabalho (O que se pretende fazer e qual a contribuição do profissional de Educação Física nesse sentido)

Objetivos a serem atingidos (Quais os objetivos da intervenção profissional?)

Organização dos meios para atingir os objetivos (Quais os métodos de trabalho eleitos para atingir os objetivos propostos?)

Avaliação do trabalho desenvolvido (Quais os instrumentos de avaliação darão conta de verificar se os objetivos propostos foram ou não atingidos?)

Referências teóricas adotadas (Quais as referências utilizadas pelo profissional para fundamentar seu trabalho?)

As suas intenções relativas ao estágio nessa instituição devem ser discutidas não somente com o seu professor supervisor (na instituição cedente), mas também com os professores nas aulas de Práticas Profissionais, em que os professores poderão solicitar que as apresente

formalmente. Além disso, servirão como base para a elaboração do seu relatório de estágio. Portanto, é recomendável que as formule por escrito, mesmo que não solicitado pelo professor dos CCs.



AVALIAÇÃO DO ALUNO ESTAGIÁRIO

Prezado(a) Senhor(a)

É de fundamental importância para a ESEF que a cada final de semestre ou ao término das atividades de estágio, o aluno estagiário seja avaliado pelo seu Professor Supervisor. Portanto, solicitamos que as questões abaixo sejam preenchidas e enviadas à Central de Estágio ou por meio do próprio aluno estagiário. Caso prefira optar pela via eletrônica (e-mail), solicite ao aluno estagiário o envio do formulário eletrônico. Agradecemos, em especial, uma breve avaliação por escrito nas linhas abaixo, sobre sua percepção da atuação do aluno estagiário, seus pontos fortes e potenciais de melhora.

Aluno estagiário:

R.A.:

Instituição:

Supervisor de estágio da instituição cedente:

Período avaliado: de ____/____/____ até ____/____/____.

- 1) O aluno estagiário zela pela assiduidade e pontualidade nas atividades de estágio:
() sempre () na maior parte das vezes () esporadicamente () raramente
- 2) O aluno estagiário cumpre as tarefas a ele designadas, relacionadas às atividades de estágio:
() sempre () na maior parte das vezes () esporadicamente () raramente
- 3) O aluno estagiário cumpre as normas e regras estabelecidas pela instituição:
() sempre () na maior parte das vezes () esporadicamente () raramente
- 4) O aluno estagiário se relaciona bem com as pessoas da instituição:
() sempre () na maior parte das vezes () esporadicamente () raramente
- 5) O aluno estagiário apresenta postura ética ao desenvolver as atividades de estágio:
() sempre () na maior parte das vezes () esporadicamente () raramente
- 6) O aluno estagiário demonstra domínio do conhecimento relacionado à área da Educação Física:
() sempre () na maior parte das vezes () esporadicamente () raramente
- 7) O aluno estagiário demonstra organização no preparo e na aplicação das atividades de estágio:
() sempre () na maior parte das vezes () esporadicamente () raramente
- 8) O aluno estagiário discute com propriedade as questões relacionadas à prática profissional:
() sempre () na maior parte das vezes () esporadicamente () raramente
- 9) O aluno estagiário demonstra controle ao assumir o comando de atividades de intervenção:
() sempre () na maior parte das vezes () esporadicamente () raramente
- 10) O aluno estagiário se faz claro e objetivo nas suas explicações:
() sempre () na maior parte das vezes () esporadicamente () raramente
- 11) O aluno estagiário demonstra conhecer os aspectos didático-pedagógicos-metodológicos da profissão:
() sempre () na maior parte das vezes () esporadicamente () raramente

Considerações sobre o desempenho do aluno estagiário:

Assinatura do supervisor de estágio da instituição cedente

CREF:

Assinatura do aluno estagiário

Instruções para o preenchimento das fichas de atividades

A função das fichas de atividades de estágio é registrar as atividades do estágio e servem de prova legal para o cumprimento das determinações legais relativas ao estágio supervisionado.

No campo "público" anote o público geral cujas atividades acompanhou, como por exemplo juvenil ou adulto. Para cada tipo de público deve ser preenchida ficha separada, mesmo que não sejam preenchidas todas as linhas.

Na coluna "data" deve ser inserida a data em que foi realizada a atividade de estágio (dia/mês/ano).

Na coluna "horas" deve ser anotado o número de horas-aula de estágio cumpridas naquele dia, considerando-se horas-aula: deve ser registrada uma hora-aula quando a duração foi de 45 min ou mais, e meia hora-aula (0,5) quando a duração foi inferior a 45 min. Ou seja, você poderá lançar nessa coluna horas inteiras, ou frações de horas com precisão de meia hora, como por exemplo 3 ou 2,5, mas não 1:40 min.

Na coluna "atividade desenvolvida" deve ser informado o caráter da atividade, como por exemplo: iniciação ao voleibol, fundamentos de salto em distância, jogos cooperativos, acompanhamento de excursão à biblioteca municipal, preparos para festa junina, reunião com pais, capacitação, arbitragem em jogo de futebol, etc.

Na coluna "atuação" discrimine sua atuação: observação, participação, ou intervenção. Na coluna "turma/classe" anote o grupo de alunos cujas atividades acompanhou, como por exemplo: turma de iniciação, grupo de diabéticos, etc.

Na coluna "assinatura do professor supervisor", esse deve assinar separadamente todas as linhas. Não é permitido cobrir várias linhas com uma só assinatura.

Uma vez que todas as fichas estiverem devidamente preenchidas e sem campos em branco, solicite ao diretor da instituição cedente assinar e carimbar cada ficha, com o carimbo da instituição.

