

Jundiaí, 3 de agosto de 2020

Prezados alunos, sejam bem vindos para mais um semestre na ESEF!

Nessa semana, a ESEF dá início às aulas do segundo semestre de 2020, conforme Calendário Acadêmico. Em acatamento às orientações das autoridades, as aulas serão ministradas de forma virtual síncrona, como entre março e junho desse ano. Por mais que estejamos ansiosos para voltarmos às aulas presenciais na ESEF, teremos que aguardar a liberação das autoridades. As orientações abaixo pretendem ajuda-lo a voltar para as aulas síncronas lembrando algumas regras e, se você está chegando à ESEF, a acompanhá-las desde o início sem transtornos.

Como assistir à aula virtual síncrona:

As aulas funcionarão nos horários normais, ou seja, seguem rigorosamente o horário vigente, conforme disponível no site da ESEF. Ao contrário do que acontece no Ensino a Distância, a plataforma Zoom oferece duas vias paralelas de interação síncrona entre os participantes: por vídeo e áudio, e pelo chat.

* O link para acesso na plataforma Zoom estará disponível no Terminal Web. Lá você encontrará, para cada aula de cada componente curricular, um link como este: <https://us04web.zoom.us/j/328803883>. Você também pode acessar a homepage do Zoom, e entrar em uma reunião copiando o ID indicado. Em paralelo, o link e ID da aula serão informados para o representante de sua sala. Em último caso poderão ser obtidos por telefone na secretaria, 24 horas antes do início da aula.

* Lembre-se que o link poderá servir apenas para aquela aula em particular. Para assistir à aula seguinte, você deve usar link daquela aula. Uma vez encerrada a aula, o link deixa de funcionar. Somente se o professor optar por ID recorrente, será o mesmo para cada aula de um mesmo componente curricular ao longo do semestre.

* Copie o link e cole no programa que geralmente utiliza para navegar na internet: p.ex.: Chrome, Firefox, etc... para ter acesso à aula específica daquele link.

* É possível o professor utilizar uma senha para evitar intrusos. Nesse caso, a senha será divulgada juntamente com o link e ID. Não divulgue essas informações para estranhos (que não sejam alunos da sua turma) para evitar distúrbios por pessoas mal intencionadas.

* Caso tenha aberto o link muito antes do horário da aula, e você tenha chegado antes dele, terá que aguardar na “sala de espera” até ele “abrir a sala de aula”.

* Configure seu dispositivo (computador, celular) de forma a mostrar o seu nome, não apenas o modelo do aparelho (ex: Galaxy S8+). Se não for possível identificar a pessoa conectada, o professor poderá interromper a conexão.

* Ao encerrar a aula, despeça-se e desconecte o seu dispositivo. Caso você permaneça conectado, o professor pode concluir que você não estava de fato acompanhando a aula, mas mantinha apenas o seu dispositivo ligado, podendo até atribuir falta.

Como funciona a aula:

* Inicie a aula com o vídeo ligado e o áudio desligado, para evitar que ruídos vindos do seu ambiente atrapalhem os outros, e permitir a interação que diferencia a aula virtual síncrona da aula no EAD. Caso tenha alguma pergunta ou comentário, abra o áudio. Se necessário, use o botão “levantar mão” ou coloque

sua dúvida no chat. Caso você não consiga assistir com vídeo aberto (por conexão fraca, por exemplo), informe o professor no chat.

* O vídeo torna você visível aos outros. Apresente-se de forma profissional, e não como se estivesse no seu lazer. Afinal, está em atividade acadêmica.

* Para controlar a frequência, nas aulas o professor poderá solicitar que coloque seu nome e R.A. no chat ou solicitar que responda uma pergunta relativa ao conteúdo da aula para esse fim, em qualquer momento da aula.

* Caso você não consiga assistir a uma determinada aula, avise o professor o quanto antes, de preferência pedindo para um colega avisar no chat da mesma aula. Caso não consiga, avise o professor impreterivelmente na aula seguinte, para que possa ser encontrada uma forma de recuperar o conteúdo. Tais pedidos não serão aceitos após a conclusão da aula seguinte à qual você não pôde assistir. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de faltas após os prazos previstos no Regimento Interno. Em caso de necessidade, você deve enviar e-mail para esefjundiai@esef.br (que poderá ser registrado como protocolo, se for o caso), ou ligar para a secretaria para obter orientação.

Como se preparar para as aulas:

* Escolha o dispositivo adequado: computador (preferência que tenha pelo menos microfone e/ou caixa de som e webcam), smartphone, tablet, etc. Caso você não tenha webcam no seu computador, experimente aplicativos como DroidCam (para smartphones Android).

* Escolha um local agradável e tranquilo, com poucas interrupções. Desligue distrações como TV e peça às outras pessoas respeitarem a aula.

* Não se esqueça de caderno e caneta, e o materiais eventualmente enviado pelo professor pelo Terminal Web, baixando-os com antecedência.

Caso você tenha alguma dúvida ou problema em acessar ou acompanhar as aulas, encaminhe ao representante da sala que a encaminhará ao professor ou ao plantão da informática da ESEF.

Um abraço virtual a todos!

Bettina Ried, Vice-Diretora